

Algemene Voorwaarden

KvK: 99997479 · Btw: NL005423787B76

Artikel 1– Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Mäkelburg Legal: de eenmanszaak Mäkelburg Legal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99997479, gespecialiseerd in gezondheidsrechtelijke advies- en aanverwante juridische dienstverlening.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Mäkelburg Legal een Overeenkomst sluit of aan wie een Aanbod wordt gedaan.
- Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Mäkelburg Legal en Opdrachtgever, inclusief wijzigingen en vervolgoopdrachten, ongeacht of deze schriftelijk, elektronisch of op afstand tot stand komt.
- Aanbod/Offerte: iedere aanbieding of ieder voorstel van Mäkelburg Legal aan Opdrachtgever tot het verrichten van Werkzaamheden.
- Werkzaamheden: alle door Mäkelburg Legal geleverde of te leveren diensten, waaronder begrepen doch niet beperkt tot juridisch advies op het gebied van het gezondheidsrecht, contractvorming, correspondentie, onderhandelingen, procedures via derden, second opinions en alle overige werkzaamheden die uit de opdracht voortvloeien.
- Derde(n): iedere partij, niet zijnde Mäkelburg Legal of Opdrachtgever, die bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt betrokken, waaronder mede begrepen door Mäkelburg Legal ingeschakelde waarnemers en externe deskundigen.
- Overige kosten: alle additionele kosten die samenhangen met de uitvoering van Werkzaamheden, zoals reiskosten, verschotten, griffierecht, deurwaarderskosten en kosten van derden.
- Klacht: iedere uiting van ongenoegen van Opdrachtgever over de uitvoering van de Overeenkomst, de dienstverlening of de facturatie van Mäkelburg Legal.
- Partijen: Mäkelburg Legal en Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2– Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen, Offertes, Overeenkomsten en Werkzaamheden van Mäkelburg Legal.

2.2. De toepasselijkheid van algemene inkoop-, betalings- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3. Indien enige bepaling van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

2.4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5. Deze algemene voorwaarden gelden mede ten behoeve van derden die door Mäkelburg Legal bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld.

Artikel 3– Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1. Een Overeenkomst komt tot stand zodra het Aanbod door Opdrachtgever is aanvaard, een opdracht schriftelijk of per e-mail is bevestigd, of zodra Mäkelburg Legal met instemming van Opdrachtgever met de Werkzaamheden is aangevangen.

3.2. Overeenkomsten kunnen tevens op afstand tot stand komen, waaronder per e-mail, digitale communicatie of via videobellen.

3.3. Na bevestiging van een eerste opdracht gelden deze algemene voorwaarden automatisch voor vervolgoopdrachten, zonder dat deze opnieuw hoeven te worden verstrekt.

3.4. Mäkelburg Legal is gerechtigd vooraf de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te onderzoeken en bij een negatieve uitkomst een opdracht te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen.

Artikel 4– Elektronische communicatie

4.1. Mäkelburg Legal is gerechtigd voor de communicatie met Opdrachtgever gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen, waaronder e-mail.

4.2. Hoewel Mäkelburg Legal bij elektronische communicatie de nodige zorgvuldigheid betracht, kan zij de vertrouwelijkheid, tijdige ontvangst of virusvrijheid daarvan niet garanderen.

4.3. Mäkelburg Legal is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit storingen, vertragingen, onderschepping, verlies van gegevens of andere onvolkomenheden in elektronische communicatie waarop zij redelijkerwijs geen invloed heeft.

Artikel 5– Aanbiedingen en Offertes

5.1. Alle Aanbiedingen en Offertes zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld of een aanvaardingstermijn is gesteld.

5.2. Indien een Aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard, behoudt Mäkelburg Legal zich het recht voor dit binnen vijf werkdagen na aanvaarding te herroepen.

5.3. Aanbiedingen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

5.4. Indien Opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in de Offerte, komt de Overeenkomst pas tot stand na schriftelijke bevestiging daarvan door Mäkelburg Legal.

Artikel 6– Uitvoering van de opdracht

6.1. Mäkelburg Legal voert de Werkzaamheden uit als zorgvuldig handelend opdrachtnemer, naar beste kunnen en inzicht, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Mäkelburg Legal neemt daarbij een inspanningsverbintenis op zich; er wordt geen resultaatverplichting gegeven.

6.2. Opdrachtgever dient alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een correcte en tijdige uitvoering van de opdracht volledig, juist en tijdig te verstrekken.

6.3. Indien informatie onvolledig, onjuist of niet tijdig wordt aangeleverd, is Mäkelburg Legal gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten en kunnen de daaruit voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

6.4. Termijnen waarbinnen Werkzaamheden dienen te worden afgerond, zijn indicatief en gelden nimmer als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Mäkelburg Legal schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn voor nakoming te bieden.

6.5. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

6.6. Werkzaamheden worden uitsluitend verricht ten behoeve van Opdrachtgever; derden kunnen aan de inhoud of uitvoering van de Werkzaamheden geen rechten ontleen.

Artikel 7– Uitvoering door Mäkelburg Legal en inschakeling van derden

7.1. De Werkzaamheden worden in beginsel persoonlijk door Mäkelburg Legal uitgevoerd.

7.2. Indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht wenselijk of noodzakelijk is– bijvoorbeeld bij afwezigheid van Mäkelburg Legal (zaakwaarneming) of wanneer specifieke deskundigheid buiten het eigen kennisgebied is vereist– is Mäkelburg Legal gerechtigd een derde (waarnemer of externe deskundige) in te schakelen. Mäkelburg Legal zal Opdrachtgever hierover, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren.

7.3. Bij de selectie van een in te schakelen derde zal de nodige zorgvuldigheid worden betracht.

7.4. Mäkelburg Legal is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of fouten van ingeschakelde derden, behoudens in geval van opzet of grove schuld bij de selectie van die derde.

7.5. Op derden die door Mäkelburg Legal worden ingeschakeld, zijn de geheimhoudingsverplichtingen van artikel 12 van overeenkomstige toepassing; Mäkelburg Legal legt deze verplichtingen aan de betreffende derde op.

Artikel 8– Honorarium en kosten

8.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden Werkzaamheden verricht op basis van een uurtarief, exclusief btw en exclusief verschotten en Overige kosten.

8.2. Een door Mäkelburg Legal afgegeven urenraming is een inschatting en geen vaste prijsafspraken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3. Mäkelburg Legal is gerechtigd haar tarieven periodiek te herzien en zal Opdrachtgever hierover tijdig informeren.

8.4. Overige kosten worden, voor zover redelijk en voor zover deze vooraf zijn besproken dan wel redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, afzonderlijk aan Opdrachtgever doorbelast.

Artikel 9– Voorschotten

9.1. Mäkelburg Legal is gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot te verlangen alvorens de Werkzaamheden worden aangevangen of voortgezet.

9.2. Werkzaamheden kunnen worden opgeschort totdat het gevraagde voorschot door Mäkelburg Legal is ontvangen.

9.3. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindfactuur of tussentijdse facturen van de betreffende opdracht.

Artikel 10– Betaling

10.1. Declaraties dienen te worden voldaan binnen acht dagen na factuurdatum, op de door Mäkelburg Legal aangegeven wijze, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de datum van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

10.3. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever tevens de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden gesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet– bij een Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf– een lager bedrag voorschrijft.

10.4. Verrekening of opschorting van betalingsverplichtingen door Opdrachtgever is niet toegestaan, tenzij sprake is van een schriftelijk erkende of in rechte onherroepelijk vastgestelde tegenvordering.

10.5. In geval van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering of liquidatie van Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Mäkelburg Legal op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11– Opschorting, beëindiging en retentierecht

11.1. Mäkelburg Legal kan de uitvoering van de opdracht opschorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien Opdrachtgever een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel indien Mäkelburg Legal goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever daarin zal tekortschieten.

11.2. Beide Partijen kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder inachtneming van een opzegtermijn, beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt.

11.3. Bij beëindiging van de Overeenkomst behoudt Mäkelburg Legal aanspraak op betaling voor de tot dat moment reeds verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten.

11.4. Mäkelburg Legal heeft een retentierecht op alle in het kader van de opdracht onder haar berustende documenten, gegevens en andere zaken, totdat Opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

11.5. Mäkelburg Legal is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien voortzetting van de opdracht naar haar oordeel in strijd zou zijn met de wet, beroepsregels of de professionele onafhankelijkheid van Mäkelburg Legal.

Artikel 12– Wijziging van omstandigheden (meerwerk)

12.1. Wijzigingen in de opdracht of in de omstandigheden waaronder deze wordt uitgevoerd, die leiden tot extra Werkzaamheden ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht, worden als meerwerk beschouwd.

12.2. Meerwerk wordt, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf met Opdrachtgever besproken en op basis van het overeengekomen uurtarief afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 13– Geheimhouding, medisch beroepsgeheim en beroepsregels

13.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld, of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit.

13.2. Vertrouwelijke informatie wordt door Mäkelburg Legal niet met derden gedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, op grond van een wettelijke verplichting is vereist, of Opdrachtgever daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

13.3. Gelet op de aard van de dienstverlening van Mäkelburg Legal kan bij de uitvoering van de opdracht kennis worden genomen van medische gegevens, patiëntgegevens of anderszins bijzondere persoonsgegevens van Opdrachtgever of van derden (waaronder patiënten, cliënten of zorgverleners). Mäkelburg Legal behandelt dergelijke gegevens met inachtneming van het medisch beroepsgeheim, de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van patiëntenrechten (waaronder de WGBB) en de geldende privacywetgeving, en uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

13.4. Indien Mäkelburg Legal op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke of bijzondere informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en Mäkelburg Legal zich daarbij niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Mäkelburg Legal niet gehouden tot schadevergoeding en is Opdrachtgever niet gerechtigd de opdracht op die grond te ontbinden.

13.5. Voor zover Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangedragen derde zelf onderworpen is aan wettelijke geheimhoudingsplichten, beroepsregels of tuchtrecht (bijvoorbeeld op grond van de Wet BIG), blijft die eigen verantwoordelijkheid onverkort bij die partij berusten; Mäkelburg Legal aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de naleving daarvan door Opdrachtgever of derden.

13.6. Mäkelburg Legal legt de in dit artikel opgenomen verplichtingen eveneens op aan eventueel door haar ingeschakelde derden.

Artikel 14– Intellectueel eigendom

14.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Mäkelburg Legal geleverde adviezen, documenten, modellen, contracten en overige materialen berusten bij Mäkelburg Legal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2. Opdrachtgever verkrijgt een beperkt, niet-exclusief gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

14.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de door Mäkelburg Legal geleverde materialen te delen, te reproduceren, te verkopen of anderszins commercieel te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mäkelburg Legal.

Artikel 15– Overmacht

15.1. Mäkelburg Legal is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan ziekte of arbeidsongeschiktheid van Mäkelburg Legal, alsmede overmacht aan de zijde van door haar ingeschakelde derden.

15.2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Mäkelburg Legal opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat Mäkelburg Legal in dat geval tot enige schadevergoeding is gehouden. Reeds verrichte Werkzaamheden worden in dat geval naar verhouding afgerekend.

Artikel 16– Aansprakelijkheid

16.1. Iedere aansprakelijkheid van Mäkelburg Legal voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de Overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Mäkelburg Legal afgesloten beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat krachtens die verzekering voor rekening van Mäkelburg Legal komt.

16.2. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de in lid 1 bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Mäkelburg Legal beperkt tot het door Opdrachtgever aan Mäkelburg Legal betaalde honorarium voor de betreffende opdracht in de laatste drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, met een maximum van € 15.000,00.

16.3. Mäkelburg Legal is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

16.4. Mäkelburg Legal is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het feit dat Mäkelburg Legal is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

16.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Mäkelburg Legal.

16.6. Vorderingen tot schadevergoeding vervallen 12 maanden nadat Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Mäkelburg Legal, doch in ieder geval 5 jaar na het ontstaan van de schade.

Artikel 17– Klachtenregeling

17.1. Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 dagen nadat Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en voorzien van een duidelijke omschrijving bij Mäkelburg Legal te worden ingediend.

17.2. Mäkelburg Legal zal binnen vier weken schriftelijk op de klacht reageren en trachten in overleg met Opdrachtgever tot een passende oplossing te komen.

17.3. Indien de klacht niet naar tevredenheid van Opdrachtgever wordt opgelost, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig artikel 19.

Artikel 18– Verwerking persoonsgegevens (AVG)

18.1. Voor zover Mäkelburg Legal bij de uitvoering van de Werkzaamheden persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

18.2. Bijzondere categorieën van persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, worden door Mäkelburg Legal met bijzondere zorgvuldigheid en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht verwerkt, met inachtneming van artikel 12 van deze voorwaarden.

18.3 Mäkelburg Legal bewaart dossiers en de daarin opgenomen persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en de nakoming van wettelijke verplichtingen. Tenzij een langere wettelijke bewaartermijn geldt, worden dossiers in beginsel gedurende vijf jaar na beëindiging van de opdracht bewaard. Daarna worden deze verwijderd of geanonimiseerd.

Artikel 19– Contractsovername

19.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mäkelburg Legal aan een derde over te dragen.

Artikel 20– Toepasselijk recht en bevoegde rechter

20.1. Op de rechtsverhouding tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2. Geschillen tussen Partijen worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.